

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA
WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WNĘTRZ
W ZESPOLE PAŁACOWO-PARKOWYM
W DĘBINKACH (3 CZĘŚCI)**

ZP/01/2026

Zatwierdzono

M.C.N.

Muzeum Cypriana Norwida

Na Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) składają się:		
Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami, które stanowią:	
	Załącznik nr 1 –	Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ NR 1 (Program funkcjonalno-użytkowy)
	Załącznik nr 2 –	Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ NR 2 (Program funkcjonalno-użytkowy)
	Załącznik nr 3 –	Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ NR 3 (Program funkcjonalno-użytkowy)
Rozdział II	Projektowane postanowienia umowy	
Rozdział III	Formularz oferty z załącznikami, które stanowią wzory dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:	
	Załącznik nr 1 –	Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (<u>wzór</u>)
	Załącznik nr 2 -	Wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie Personelu” (<u>wzór</u>)
	Załącznik nr 3 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (<u>wzór</u>)
	Załącznik nr 4 –	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach w organizacji

siedziba: Dębinki

adres: ul. Pałacowa 7, 07-230 Dębinki

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

godziny pracy: 7.00 – 15.00

adres poczty elektronicznej: zamowienia@muzeumnorwida.com

numer telefonu: +48 571 406 190

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) /zwana dalej: „ustawą Pzp”/ – w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części), w tym:

- 1) **w części nr 1** – dokumentacja projektowa kompleksowego remontu wewnątrz pałacu w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby ekspozycji muzealnej,

- 2) **w części nr 2** – dokumentacja projektowa kompleksowego remontu wnętrz oficyny północno-wschodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby ekspozycji muzealnej oraz spotkań z poezją i muzyką,
- 3) **w części nr 3** – dokumentacja projektowa kompleksowego remontu wnętrz oficyny południowo-zachodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby zespołu pomieszczeń służących funkcji administracyjnej, biblioteki oraz digitalizacji zbiorów.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. **CZĘŚĆ NR 1** - wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowego remontu wnętr budynku Pałacu w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach, w gminie Zabrodzie w celu uzyskania optymalnych przestrzeni ekspozycyjnych dla Muzeum Cypriana Norwida;
- 3.2.2. **Część nr 2** - wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowego remontu wnętr budynku oficyny północno-wschodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach, w gminie Zabrodzie w celu uzyskania optymalnych przestrzeni ekspozycyjnych wystaw czasowych oraz sali wielofunkcyjnej dla spotkań z muzyką i poezją w ramach Muzeum Cypriana Norwida;
- 3.2.3. **CZĘŚĆ NR 3** - jest wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowego remontu wnętr budynku oficyny południowo-zachodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach, w gminie Zabrodzie w celu uzyskania zespołu pomieszczeń służących funkcji administracyjnej, biblioteki oraz digitalizacji zbiorów w ramach Muzeum Cypriana Norwida.

3.3. Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia w każdej części określone zostały w załącznikach do rozdziału I SWZ , tj.

- 3.3.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ NR 1 - Program funkcjonalno-użytkowy,
- 3.3.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ NR 2 - Program funkcjonalno-użytkowy,
- 3.3.3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ NR 3 - Program funkcjonalno-użytkowy.

3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
- 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

- 3.5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

4. Termin wykonania zamówienia (dot. części 1, 2 i 3)

Zamówienie należy wykonać w terminie **od daty zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.**

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

5.1.2.1. wykonali w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa

5.1.2.1. termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

5.1.2.1. krótszy –

5.1.2.1. w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wewnątrz, co najmniej 2 obiektów zabytkowych o kubaturze min. 1 000 m³ każdy, wpisanych do rejestru zabytków/ewidencji obiektów zabytkowych, których zakres obejmował co najmniej:

- 1) opracowanie koncepcji architektonicznej,
- 2) sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu,
- 3) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 5) sporządzenie projektów technicznych/wykonawczych,
- 6) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
- 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych.

ww. doświadczenie może być wykazane w ramach jednego lub dwóch zamówień;

5.1.2.2. dysponują osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego tj.:

- 1) do pełnienia funkcji Koordynatora i Projektanta – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem projektowym, w tym kierowaniu zespołem projektowym, który opracował dokumentację projektową kompleksowego remontu wnętrza obiektu o kubaturze co najmniej 1 000 m³ wpisanego do rejestru zabytków/ewidencji obiektów zabytkowych, dla których uzyskano pozwolenie konserwatorskie, ,
- 2) do pełnienia funkcji projektanta – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej remontu wnętrza obiektu wpisanego do rejestru zabytków/ewidencji obiektów zabytkowych, o kubaturze co najmniej 1 000 m³,
- 3) do pełnienia funkcji projektanta – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej remontu wnętrza obiektu wpisanego do rejestru zabytków/ ewidencji obiektów zabytkowych, o kubaturze co najmniej 1 000 m³,
- 4) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej remontu wnętrza obiektu wpisanego do rejestru zabytków/ ewidencji obiektów zabytkowych, o kubaturze co najmniej 1 000 m³,

5.1.2.3. Przez ww. uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) /zwanej dalej: „ustawą Prawo budowlane”/ lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą

z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

5.1.2.4. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi
oraz

2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych
lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowaw art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

5.1.2.5. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5.2. Wykonawca wykazujący swoje doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum może uczynić to jedynie w zakresie, w jakim bezpośrednio uczestniczył w realizacji usług.

5.3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w ppkt 5.1.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.2.2 Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby dot. zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wskazane w ust. 6.
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
- 6.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 6.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1;
- 6.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca

odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 6.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) /zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”/.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

- 6.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- 6.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pozostałych dokumentów

- 8.1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**:
 - 8.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ obejmujące również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 8.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego oświadczenia dotyczą; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 8.1.3. dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentacji, jeśli nie wynikają one z zapisów we właściwym rejestrze;
 - 8.1.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1.4.1. zgodnie z art. 58 ustawy Pzp (poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej – zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; z pełnomocnictwa powinno wyraźnie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony;

8.1.4.2. zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.1.2.1 – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik do rozdziału III SWZ);

8.1.5. w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1.5.1. w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; dokument ten powinien określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

8.1.5.2. w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli podmiotu udostępniającego zasoby do jego reprezentacji, jeśli nie wynikają one z zapisów we właściwym rejestrze lub dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

8.1.6. **wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie Personelu”**, o ile Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w tym kryterium (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozdziału III SWZ).

8.2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp, tj.:

8.2.1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.2.1.1. **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**;

jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

8.2.1.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

8.2.2. w zakresie braku podstaw wykluczenia:

8.2.2.1. **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

8.2.2.2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.2.2.3. **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;

8.2.2.4. w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumentów wymienionych w pkt 8.2.2.2 - 8.2.2.3 w odniesieniu do tych podmiotów;

8.2.2.5. jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia:

8.3.1. dokumenty wymienione w pkt 8.2.1 powinny być złożone przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie,

8.3.2. dokumenty wymienione w pkt 8.2.2 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

8.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

- 8.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) /zwane dalej: „rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych”/.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.1. Sposób komunikacji oraz wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
- 9.1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 9.1.2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 9.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
- 9.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 9.11. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania.
- 9.12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
- 9.13. Wymagania odnośnie formy:
- 9.13.1. **Ofertę** składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13.2. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.4.2, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych, składane są w formie zgodnej z tym rozporządzeniem.

- 9.13.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.13.4. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.13.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13.4, dokonuje w przypadku:
- 9.13.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.13.5.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.13.6. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.13.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13.8. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, w tym w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13.8, dokonuje w przypadku:

9.13.9.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.13.9.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.13.9.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9.13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.13.4 oraz w pkt 9.13.8, może dokonać również notariusz.

9.13.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.13.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.14. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

9.14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.14.2. Komunikacja odbywać się będzie przy pomocy Platformy e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 9.14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.14.1, przedłuża termin składania ofert czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 9.14.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 9.14.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.14.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.14.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>).
- 9.14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w przepisie art. 286 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.
- 9.15. W celu zapoznania się z obiektem, w którym będzie realizowane zamówienie, odbędzie się spotkanie z Wykonawcami w dniu **4.02.2026 r. o godz. 13:00** na terenie Zespołu pałacowo-parkowego w Dębinkach. Zbiórka uczestników przed wejściem głównym do pałacu, ul. Pałacowa 7.
- 9.16. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i nie jest warunkiem złożenia oferty.
- 9.17. W trakcie wizji lokalnej należy przestrzegać następujących zasad:
- 9.17.1. do dnia **4.02.2026 r. do godz. 11:00**, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą mailową na adres email: zamowienia@muzeumnorwida.com informacji o uczestnikach wizji, zawierającej: imiona i nazwiska zgłoszonych uczestników (przedstawicieli Wykonawcy), jak również nazwę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy (numer telefonu, adres e-mail) - warunkiem przeprowadzenia wizji lokalnej jest zgłoszenie chęci udziału w spotkaniu przez co najmniej jednego Wykonawcę;
- 9.17.2. osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny mieć ze sobą dokument potwierdzający ich tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy itp.);
- 9.17.3. przed rozpoczęciem wizji lokalnej, każdy uczestnik wizji zobowiązany jest podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności informacji utrwalonych w formie dokumentacji fotograficznej lub filmowej podczas wizji;
- 9.17.4. podczas wizji lokalnej należy postępować zgodnie z instrukcjami przedstawicieli Zamawiającego.

- 9.18. Pytania o wyjaśnienie treści SWZ, zadane podczas wizji lokalnej, zostaną zamieszczone (bez podania źródła zapytania) wraz z przygotowanymi odpowiedziami na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.19. W sytuacji, gdy przeprowadzenie wizji lokalnej okaże się niemożliwe, do Wykonawców, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w wizji lokalnej zostanie przesłana wiadomość o niemożności przeprowadzenia wizji lokalnej, a w odrębnej korespondencji informacja o sposobie przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 pkt 1 Pzp przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 11 marca 2026 r.**
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 11.1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (zgodnie z wzorem zawartym w rozdziale III SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym

polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 11.2. Uwaga: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.
- 11.3. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 11.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 11.11. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 11.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 11.13. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 11.14. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.17. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.18. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin> i <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>.
- 11.19. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.
- 11.20. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), ma on obowiązek w tej ofercie:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

12. Termin składania ofert

12.1. Termin składania ofert **10 lutego 2024 r. do godz. 15:00.**

12.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.2.1. niezłożenie przez Wykonawcę oferty w terminie składania ofert;

- 12.2.2. brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2026 r. o godz. 16:00**. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.2. Zamawiający, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
- 13.3.1. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 13.3.2. ceny zawarte w ofertach.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 14.2. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty wg wzoru zawartego w rozdziale III SWZ (odrębnie dla każdej części zamówienia).
- 14.3. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena w zakresie realizacji zamówienia musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji postępowania.
- 14.5. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją postępowania.
- 14.6. Oferta powinna obejmować koszt realizacji zamówienia netto i brutto.
- 14.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1)	Kryterium nr 1 – Cena oferty (C)	60%
2)	Kryterium nr 2 – Doświadczenie Koordynatora i Projektanta w specjalności architektonicznej (D)	40%

16.2. W kryteriach oceny ofert ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

16.2.1. w kryterium nr 1 „Cena oferty” (C) zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów danej oferty w kryterium „Cena oferty”,

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena badanej oferty;

w kryterium nr 1 „Cena oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów;

16.2.2. w kryterium nr 2 „Doświadczenie Koordynatora i Projektanta w specjalności architektonicznej (D)” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) za wykazanie doświadczenia w zakresie co najmniej jednej usługi dodatkowej spełniającej wymagania których mowa w ust. 5 pkt 5.1.2.2 2 ppkt 1 (tj. z wyłączeniem doświadczenia niezbędnego do spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w w ust. 5 pkt 5.1.2.2 2 ppkt 1, oferta otrzyma 20 pkt;

2) za wykazanie doświadczenia w zakresie co najmniej dwóch usług dodatkowych spełniających wymagania których mowa w ust. 5 pkt 5.1.2.2 2) 2 ppkt 1 (tj. z wyłączeniem doświadczenia niezbędnego do spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w w ust. 5 pkt 5.1.2.22 ppkt 1, oferta otrzyma 40 pkt;

w kryterium nr 2 „Doświadczenie Koordynatora i Projektanta” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”;

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Koordynatora i Projektanta”.

- 16.4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do:

- 17.2.1. dostarczenia Zamawiającemu kopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt 5.1.2.2 oraz zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzających przynależność do tej izby na dzień zawarcia umowy.

- 17.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przekazać Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w rozdziale II SWZ (Projektowane postanowienia umowy), z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

21. Klauzula informacyjna RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 21.1. administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach postępowania jest Karolina Chudy, e- mail: k.chudy@zabrodzie.pl.
- 21.2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, numer postępowania **ZP/01/2026**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- 21.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ww. ustawy;
- 21.4. dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. archiwizacji dokumentów, a jeżeli zamówienie zostanie objęte współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej – także przez okres trwałości projektu oraz okres niezbędny do weryfikacji prawidłowości przeprowadzonego postępowania i jego realizacji;
- 21.5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w ustawie, o której mowa w pkt 22.2, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 21.6. w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, ani też nie będzie prowadzone profilowanie;
- 21.7. osoby fizyczne występujące w imieniu Wykonawcy mają:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);

- 21.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących²;
- 21.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych³;
- 21.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
- 21.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 21.8. osobom fizycznym występującym w imieniu Wykonawcy nie przysługuje:
 - 21.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 21.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

³ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁴ wystąpienie z żądaniem od administratora ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewniania korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA

UMOWY

UMOWA NR

Część nr¹

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) z siedzibą w Dębinkach, adres: ul. Pałacowa 7, 07-230 Zabrodzie, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP: 762-20-13-536, REGON: 520272368, reprezentowanym przez:

Jacenta Matysiaka – Dyrektora,

działającego na podstawie statutu prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Powiat Wyszkowski, Gminę Zabrodzie, oraz Fundację Museion Norwid,

a

.....

NIP:, REGON:

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

informacja z KRS/CEiDG Wykonawcy stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy

zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP/01/2026 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, została zawarta niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pn. Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części), w tym:

część nr 1 – Dokumentacja projektowa kompleksowego remontu wewnątrz pałacu w zespole

¹ Treść umowy zostanie odpowiednio skorygowana w zależności od części, na którą zostanie zawarta

pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby ekspozycji muzealnej,

część nr 2 – Dokumentacja projektowa kompleksowego remontu wnętrza oficyny północno-wschodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby ekspozycji muzealnej oraz spotkań z poezją i muzyką,

część nr 3 – Dokumentacja projektowa kompleksowego remontu wnętrza oficyny południowo-zachodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby zespołu pomieszczeń służących funkcji administracyjnej, biblioteki oraz digitalizacji zbiorów, zwanej dalej **Dokumentacją**.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji Projektowej, uzyskania niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień (w tym uzgodnień konserwatorskich) i opinii oraz uzyskania pozwolenia na budowę dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu- Programem funkcjonalno-użytkowym (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót, jednak nie później niż do dnia 31.12.2030 r.
3. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektantów), że jest wykonana zgodnie z:
 - 1) umową i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku dokumenty wyszczególnione w art. 101 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
 - 5) jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, posiada wymagane opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową;
 - 6) Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
4. Dokumentacja opracowana i przekazana Zamawiającemu zostanie przez Wykonawcę zgodnie z pkt 1.2.1 OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy będą skoordynowane z Zamawiającym albo jego upoważnionym przedstawicielem.
6. W Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót należy zastrzec, że wszelkie

materiały i urządzenia przewidziane do realizacji przedsięwzięcia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz wskazać jako wymóg warunek ich zakupu w okresie realizacji.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
8. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
9. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w umowie lub w Załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz, licencji i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.)
 - 3) opracowania dokumentacji bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie wyrobów/rozwiązań równoważnych oraz określenie parametrów równoważności,
 - 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji,
 - 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania dokumentacji w spotkaniach koordynacyjnych i naradach; spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego raz na 2 tygodnie; w zależności od potrzeby Zamawiający może zwoływać spotkania koordynacyjne częściej niż raz na 2 tygodnie,

- 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informacje dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami, dotycząca przedmiotu umowy będzie stanowić załączniki do sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz , inspektorami nadzoru i osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac związanych z wykonaniem Dokumentacji oraz za jej spójność we wszystkich branżach.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętych tą dokumentacją lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także udostępnienia terenu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
 - 2) w przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji,
 - 3) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia, w formie elektronicznej. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy wysyłać na adres:, a do Wykonawcy na adres:.....
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Dane te stanowią tajemnicę Zleceniodawcy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy informacje nie mogą być wykorzystane do jakiegokolwiek innego celu niż do realizacji niniejszej umowy.

11. Wykonawca wykonując zadania w związku z realizacją niniejszej umowy na terenie budynków i pomieszczeń użytkowanych przez Zleceniodawcę jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz zobowiązany do zachowania ich w poufności. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, w tym wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2026 r.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w tym wnioski składane w organach administracji publicznej, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu umowy. Błędy w dokumentacji lub wnioskach o dokonanie uzgodnień, opinii lub wydanie decyzji nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i wyniesie PLN brutto (słownie złotych:).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) wykonania i uzyskania ekspertyz, badań, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
 - 2) użytych materiałów;
 - 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach wymienionych w §7 wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
 - 4) wprowadzania zmian do dokumentacji na każdym etapie realizacji inwestycji;
 - 5) robocizny bezpośredniej i pośredniej opracowania dokumentacji;
 - 6) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
 - 7) dojazdów;
 - 8) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością uzyskania decyzji oraz niezbędnych pozwoleń;
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty

z rachunku bankowego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Począwszy od dnia, w którym stosowanie KSeF stanie się obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Termin płatności wynosi 21 od daty wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej wystawienia. Datą wystawienia faktury w KSeF jest dzień jej przesłania i zatwierdzenia w systemie KSeF przez Wystawcę.
10. W przypadku faktur częściowych lub innych faktur dokumentujących wykonanie części zamówienia, termin płatności liczony jest od daty wystawienia każdej z faktur w KSeF.
11. Strony uzgadniają, że dostarczenie faktury w formie papierowej lub elektronicznej poza systemem KSeF nie wpływa na bieg terminu płatności.
12. W przypadku wątpliwości co do daty wystawienia lub błędnego oznaczenia faktury w KSeF, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie skorygować fakturę zgodnie z procedurą KSeF i liczyć termin płatności od prawidłowej daty wystawienia.
13. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy musi zawierać numer umowy i numer identyfikacyjny Zamawiającego.
14. Brak spełniania wymogów o których mowa w ust. 13 może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu ich uzupełnienia.
15. Do czasu wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF, faktury mogą być przesyłane dotychczasowej formie.

§ 5

1. Koordynatorem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy będzie:
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora wyznacza się:
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie opracowana i sprawdzona przez osoby wskazane w **Załączniku nr 3** do umowy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której autorem dokumentacji będzie osoba nieposiadająca uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, sanitarnych i telekomunikacyjnych wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie

ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2020 poz. 220 ze zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w Załączniku nr 3 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku **o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów** (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1117 ze zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy, przy czym zmiana osób/osoby, dopuszczalna jest pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y posiada doświadczenie oraz legitymuje się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi co osoba, której ta zmiana dotyczy. Zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego (i nie stanowi zmiany umowy.)

§ 6

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy, wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami jest siedziba Zamawiającego. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do jej sprawdzenia w terminie 3 dni roboczych² poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanym w umowie i załączniku nr 1, liczonych od dnia protokolarnego przekazania dokumentacji, które zakończą się podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli w terminach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji np. że jest niekompletna lub zawiera wady/błędy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w §3 ust. 1 umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego odpowiednio do zakresu opracowanej dokumentacji będzie protokół odbioru końcowego dokumentacji podpisany przez Strony.
5. Za datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy w zakresie określonym w §1 umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego.
6. Po odebraniu dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.
7. Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy odbiorach nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji.

² Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2025 poz. 296).

8. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji, uzgodnień, decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy opracowań. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru dokumentacji projektowej i następuje na cały okres ich trwania.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. Dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
 - 3) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
 - 4) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
 - 5) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
 - 6) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 7) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
 - 8) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie internetowej Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
 - 9) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji

co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa §4 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz za wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3 i 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu lub utworów zależnych i decydowania o zachowaniu jego integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
9. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
10. Jeżeli podczas eksploataowania utworu przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, utwór w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
11. Jeżeli podczas eksploataowania utworu przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
12. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca: przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za

powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

- 1) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 2) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
13. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
- 14.** W okresie realizacji zadania objętego przedmiotem umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

§ 8

1. Wykonawca udziela:
 - 1) rękojmi na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres **60 miesięcy**, rękojmia biegnie od daty protokołu przekazania Dokumentacji.
 - 2) gwarancji na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres **60 miesięcy**, gwarancja biegnie od daty protokołu przekazania Dokumentacji.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas wykonywania Dokumentacji i realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
3. Zapisy ust. 2-8 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji zmniejszających jej wartość/użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Strony.
5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie na adres Wykonawcy: lub e-mail:
6. W przypadku przekroczenia o 14 dni terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko

Wykonawcy bez zgody sądu i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Zastępcze usunięcie usterek może być pokryte z wynagrodzenia.

7. W przypadku braku możliwości uregulowania należności w sposób określony w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do 30 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.
9. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, np. konieczności wykonania dodatkowych prac nieuwjętych w dokumentacji, wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami.

§ 9

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia częściowego albo całkowitego od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) przekroczy termin wskazany w § 3 ust. 1 **o 60 dni**;
 - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust.1,
 - 3) nie dokona usunięcia wad lub braków w uzgodnionym przez Strony terminie;
 - 4) dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich;
 - 5) zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom innym niż wskazane w Załączniku nr 3 do umowy lub podwykonawcom, którzy nie uzyskali akceptacji Zamawiającego;
 - 6) zalega podwykonawcy/om z zapłatą wynagrodzenia;
 - 7) w celu uzyskania zamówienia, złożył nieprawdziwe informacje, oświadczenie lub dokumenty;
 - 8) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §2 ust 1 pkt 6;
 - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa nadal jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
 - 10) wykona dokumentację niezgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, a wady te zostaną wykryte na etapie sprawdzenia dokumentacji określonej w §6 i nie skorygowane w terminie **14 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc) i nie powoduje utraty uprawnień, w szczególności do: gwarancji/rękojmi, autorskich praw majątkowych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości naliczania kar umownych w zakresie części od której nie odstąpiono.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do **5 dni** od ujawnienia się okoliczności wymienionej w ust. 1, na podstawie której istnieje możliwość odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie Stron nastąpi z uwzględnieniem czynności, o których mowa w §3, uwzględniając procentowe zaawansowanie prac, które będzie ustalone przez Zamawiającego z uwzględnieniem zakończonych elementów opracowania dokumentacji oraz z uwzględnieniem zapisów §4 ust.2.

§ 10

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 4) 500 zł za każdorazowe nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie koordynacyjne, naradę o której mowa w §2 ust. 1 pkt 5),
 - 5) 0,1% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 pkt. 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 8 ust. 4.
 - 6) 5 000 zł za podpisanie umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust 2.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

3. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy, kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kar.
6. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawy do naliczenia kilku kar umownych, wszystkie kary będą naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie do naliczenia oraz dochodzenia zapłaty kar umownych przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający oprócz naliczenia kary umownej jest uprawniony do żądania zwrotu w całości wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub przy udziale Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie
2. Wprowadzenie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień §7.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowany przez niego zakres przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności nadzoru autorskiego, w tym udział w naradach, będzie wykonywany przez osoby będące autorami/współautorami dokumentacji. Zamawiający prześle Wykonawcy informację o dacie, miejscu narady i tematyce oraz

osobach, które powinny wziąć w niej udział. Termin narady zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Pod pojęciem narady Zamawiający rozumie: naradę, spotkanie, naradę techniczną, koordynację.

2. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z opracowaną dokumentacją projektową, będącą przedmiotem umowy,
 - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań;
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji inwestycji, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w tym w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych; w przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót budowlanych, Wykonawca dokona zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 4) udziału w naradach na zaproszenie Zamawiającego;
 - 5) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych,
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez osoby o których mowa w Załączniku nr 3 związanego z obecnością w siedzibie Zamawiającego lub innej formie każdorazowo nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia pisemnego (odpowiednio drogą faksową lub e-mail) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer wskazany w § 8 ust 4.
5. W przypadku każdorazowego stwierdzenia, że nadzór autorski nie jest wykonywany lub jest wykonywany nienależycie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy na narady nie stawiają się wszystkie zaproszone osoby, czynności nadzoru są wykonywane w sposób nieterminowy, autor projektu w sposób nieuzasadniony odmawia wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do dokumentacji. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone zgodnie z § 9 ust. 4
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zleci pełnienie nadzorów autorskich innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8. ust. 1.
7. W ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest na współuczestnictwo

z Zamawiającym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wykonawca zobligowany jest w terminie 2 dni roboczych dokonać szczegółowych wyjaśnień do przekazanych przez oferentów pytań i uwag w zakresie opracowanej dokumentacji technicznej.

8. Za nadzór autorski nie uważa się spotkań, porad, porad technicznych i koordynacji organizowanych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wskazanej w § 3 ust 1.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) odstępcstw od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania dokumentacji i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 3) wydłużenia okresu, w jakim sprawowany będzie nadzór autorski w przypadku wydłużenia procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla wykonania robót budowlanych;
- 4) zmianę wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.)
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu przedstawiając szczegółowe dokumenty, które podlegać będą ocenie Zamawiającego;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
- 5) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej

umowy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek, sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu projektantów, oraz w innych przypadkach określonych w umowie.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 14

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
3. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż i BHP.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów p.poż i bhp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.
11. Integralną częścią umowy stanowią załączniki do umowy:

Załączniki:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do umowy: | Opis przedmiotu zamówienia dla części nr |
| Załącznik nr 2 do umowy: | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr do umowy: | Wykaz osób. |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ III SWZ
FORMULARZ OFERTY
Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZP/01/2026



nazwa Wykonawcy (firma)

REGON NIP

siedziba (osoby prawne) / **miejsce zamieszkania**(osoby fizyczne):

miejsowośćkraj

adres:

ulica numer lokal

kod, miejscowość.....

numer telefonu e-mail:@.....

adres strony internetowej:.....

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ NR 1

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach
ul. Pałacowa 7
07-230 Dębinki

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, oferujemy realizację zamówienia opisanego w SWZ i załączniku nr 1, w zakresie części nr 1 – **dokumentacji projektowej kompleksowego remontu wewnątrz pałacu w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby ekspozycji muzealnej** za cenę łączną:

netto zł,

słownie,

brutto zł

słownie,

Oświadczamy, że:

- 1) **jesteśmy / nie jesteśmy**³⁾ zarejestrowanym **czynnym / zwolnionym**³⁾ podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ,

- 3) zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ,
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 8) **powołujemy się / nie powołujemy się**³⁾ na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty,
- 9) zamówienie zostanie zrealizowane **bez udziału / z udziałem**³⁾ podwykonawców; podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:

Lp.	Określenie części zamówienia ⁴⁾ <i>[z podaniem nazw (firm) podwykonawców, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp]</i>
1	
2	

łącna wartość powierzonego zakresu nie przekroczy⁵⁾ % ceny netto oferty,

- 10) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ,
- 11) zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ,
- 12) zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w rozdziale II SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 13) informacje zawarte w następujących plikach / dokumentach:⁷⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione,
- 14) wybór oferty **nie będzie / będzie**³⁾ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a informując o tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku⁵⁾,
- 15) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną Zamawiającego dot. RODO⁸⁾,
- 16) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu⁹⁾,

17) posiadamy następujący status: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj³⁾,

18) załącznikami do niniejszego Formularza cenowego są⁶⁾:

- a)
- b)
- c)

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia proszę kierować do⁶⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

telefon:

e-mail:

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

- 1) dla transakcji wewnątrzwspólnotowej lub spoza UE wstawić „-”;
- 2) uzupełnić jeżeli dotyczy wstawiając znak X; w kolumnie „Cena brutto w złotych” należy podać wartość bez podatku VAT;
- 3) odpowiednio skreślić;
- 4) uzupełnić, jeżeli dotyczy i jest znana;
- 5) uzupełnić, jeżeli dotyczy;
- 6) odpowiednio uzupełnić;
- 7) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.); w takim wypadku należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

nazwa Wykonawcy (firma)

REGON NIP

siedziba (osoby prawne) / **miejsce zamieszkania**(osoby fizyczne):

miescowosc

kraj

adres:

ulica numer lokal

kod, miejscowosc

numer telefonu e-mail:@.....

adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ NR 2

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach
ul. Pałacowa 7
07-230 Dębinki

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wnętrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, oferujemy realizację zamówienia opisanego w SWZ i załączniku nr 2, w zakresie części nr 2 – **dokumentacji projektowej kompleksowego remontu wnętrz oficyny północno-wschodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby ekspozycji muzealnej oraz spotkań z poezją i muzyką** za cenę łączną:

netto zł,

słownie,

brutto zł

słownie,

Oświadczamy, że:

- 1) **jesteśmy / nie jesteśmy**³⁾ zarejestrowanym **czynnym / zwolnionym**³⁾ podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ,

- 3) zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ,
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 8) **powołujemy się / nie powołujemy się**³⁾ na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty,
- 9) zamówienie zostanie zrealizowane **bez udziału / z udziałem**³⁾ podwykonawców; podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:

Lp.	Określenie części zamówienia ⁴⁾ <i>[z podaniem nazw (firm) podwykonawców, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp]</i>
1	
2	

łącna wartość powierzonego zakresu nie przekroczy⁵⁾ % ceny netto oferty,

- 10) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ,
- 11) zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ,
- 12) zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w rozdziale II SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 13) informacje zawarte w następujących plikach / dokumentach:⁷⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione,
- 14) wybór oferty **nie będzie / będzie**³⁾ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a informując o tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku⁵⁾,
- 15) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną Zamawiającego dot. RODO⁸⁾,
- 16) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu⁹⁾,

17) posiadamy następujący status: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj³⁾,

18) załącznikami do niniejszego Formularza cenowego są⁶⁾:

d)

e)

f)

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia proszę kierować do⁶⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

telefon:

e-mail:

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

- 1) dla transakcji wewnątrzwspólnotowej lub spoza UE wstawić „-”;
- 2) uzupełnić jeżeli dotyczy wstawiając znak X; w kolumnie „Cena brutto w złotych” należy podać wartość bez podatku VAT;
- 3) odpowiednio skreślić;
- 4) uzupełnić, jeżeli dotyczy i jest znana;
- 5) uzupełnić, jeżeli dotyczy;
- 6) odpowiednio uzupełnić;
- 7) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.); w takim wypadku należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

nazwa Wykonawcy (firma)

REGON NIP

siedziba (osoby prawne) / **miejsce zamieszkania**(osoby fizyczne):

mięscowość.....kraj

adres:

ulica numer lokal

kod, miejscowość

numer telefonu e-mail:@.....

adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ NR 3

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach
ul. Pałacowa 7
07-230 Dębinki

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wnętr w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, oferujemy realizację zamówienia opisanego w SWZ i załączniku nr 3 w zakresie części nr 3 – **dokumentacji projektowej kompleksowego remontu wnętr oficyny południowo-zachodniej w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach na potrzeby zespołu pomieszczeń służących funkcji administracyjnej, biblioteki oraz digitalizacji zbiorów** za cenę łączną:

netto zł,

słownie,

brutto zł

słownie,

Oświadczamy, że:

- 1) **jesteśmy / nie jesteśmy**³⁾ zarejestrowanym **czynnym / zwolnionym**³⁾ podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ,
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 8) **powołujemy się / nie powołujemy się³⁾** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty,
- 9) zamówienie zostanie zrealizowane **bez udziału / z udziałem³⁾** podwykonawców; podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:

Lp.	Określenie części zamówienia ⁴⁾ <i>[z podaniem nazw (firm) podwykonawców, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp]</i>
1	
2	

łącna wartość powierzonego zakresu nie przekroczy⁵⁾ % ceny netto oferty,

- 10) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ,
- 11) zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ,
- 12) zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w rozdziale II SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 13) informacje zawarte w następujących plikach / dokumentach:⁷⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione,
- 14) wybór oferty **nie będzie / będzie³⁾** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a informując o tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku⁵⁾,
- 15) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną Zamawiającego dot. RODO⁸⁾,
- 16) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu⁹⁾,
- 17) posiadamy następujący status: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj³⁾,

18) załącznikami do niniejszego Formularza cenowego są⁶⁾:

g)

h)

i)

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia proszę kierować do⁶⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

telefon:

e-mail:

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

- 1) dla transakcji wewnątrzwspólnotowej lub spoza UE wstawić „-”;
- 2) uzupełnić jeżeli dotyczy wstawiając znak X; w kolumnie „Cena brutto w złotych” należy podać wartość bez podatku VAT;
- 3) odpowiednio skreślić;
- 4) uzupełnić, jeżeli dotyczy i jest znana;
- 5) uzupełnić, jeżeli dotyczy;
- 6) odpowiednio uzupełnić;
- 7) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.); w takim wypadku należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach
ul. Pałacowa 7
07-230 Dębinki

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, prowadzonego przez **Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach:**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz
2. nie zachodzi wobec mnie żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.), tj.:
Wykonawca **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

3. spełniam**

- ☐ wszystkie warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ
- ☐ następujące warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ

.....
(określić odpowiedni zakres).

4. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów udostępniającego/ych zasoby w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW

UDOSTĘPNIAJĄCYCH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dot. trybu podstawowego bez negocjacji nr **ZP/01/2026** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów udostępniającego/-ych, w następującym zakresie:

.....
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego
zasoby/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

ZOBOWIĄZANIE

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)

.....

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(emy) się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego **Muzeum Cypriana Norwida** z siedzibą w Dębinkach zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na wykorzystaniu:

.....¹⁾

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentuję(emy)²⁾:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, który reprezentuję(emy) przy wykonywaniu zamówienia publicznego³⁾:

a) sposób³⁾ -

- b) okres⁴⁾ -
3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentuję(emy), tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
-⁵⁾

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby**

- ¹⁾ uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznych lub zawodowych;
- ²⁾ uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;
- ³⁾ uzupełnić wpisując sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo oraz okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;
- ⁴⁾ uzupełnić wpisując okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;
- ⁵⁾ uzupełnić informację, czy podmiot będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Muzeum Cypriana Norwida

OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1.
2.
3.
4.

(nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach, w trybie podstawowym bez negocjacji na **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wewnątrz w zespole pałacowo-parkowym w Dębinkach (3 części)**, niniejszym oświadczam/y, że w ramach realizacji zamówienia wykonamy następujący zakres zamówienia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1.2 SWZ dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę
warunek wskazany w pkt. 5.1.2 ppkt 5.1.2.1 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y		
warunek wskazany w pkt. 5.1.2 ppkt 5.1.2.2 ppkt 1 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y		

warunek wskazany w pkt. 5.1.2 ppkt 5.1.2.2 ppkt 2 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y		
warunek wskazany w pkt. 5.1.2 ppkt 5.1.2.2 ppkt 3 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y		
warunek wskazany w pkt. 5.1.2 ppkt 5.1.2.2 ppkt 4 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y		

**kwalfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**